

ALLEGATO "D" - Catalogo delle misure di contrasto specifiche

AREA A: Procedure Incarichi Professionali

DESCRIZIONE MISURA	CODICE
Attestazione dell'avvenuta verifica della mancanza di professionalità interne (che vale a giustificare il ricorso all'esterno)	M01
Conferimento dell'incarico con procedure ad evidenza pubblica	M02
Adesione alla direttiva regionale in materia di affidamenti di servizi di ingegneria e architettura (albo regionale)	M03
Pubblicazione degli avvisi di conferimento sul sito istituzionale	M04
Acquisizione all'atto dell'incarico della dichiarazione di assenza di incompatibilità e del curriculum vitae dell'incaricato	M05
Predisposizione di un regolamento per l'assegnazione degli incarichi	M06
Prevedere negli atti di incarico modalità rigorose e temporalmente scandite di controllo dell'attività svolta	M07

AREA B: Procedure Affidamento Lavori servizi e Forniture (scelta del contraente)

DESCRIZIONE MISURA	CODICE
Motivazione sulla scelta dei soggetti a cui affidare l'appalto specificando le caratteristiche richieste	M08
Esplicitazione dei requisiti soggettivi di ammissione in modo logico, ragionevole e proporzionale in modo da assicurare la massima partecipazione	M09
Specificazione dei criteri di aggiudicazione in modo da assicurare parità di trattamento e la qualità della prestazione richiesta	M10
Definizione certa e puntuale dell'oggetto della prestazione, con riferimento a tempi, dimensioni e modalità di attuazione a cui ricollegare il diritto alla controprestazione	M11
Adesione alla direttiva regionale in materia di affidamenti di lavori pubblici	M12
Verifica della regolarità contributiva DURC	M13
Distinguere, laddove possibile, l'attività istruttoria e la relativa responsabilità dall'adozione dell'atto finale	M14
Rispettare il divieto di frazionamento o innalzamento artificioso dell'importo contrattuale	M15
Report trimestrale da trasmettere al responsabile anticorruzione	M16

AREA C: Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari PRIVI di effetti economici

DESCRIZIONE MISURA	CODICE
Definizione del canone in conformità alle norme di legge o alle stime sul valore del bene concesso	M17
Fissazione preventiva dei requisiti oggettivi e soggettivi	M18
Previsione di clausole di garanzia e penali in caso di mancato rispetto delle prescrizioni	M19
Utilizzo da parte del personale delle banche dati (I.S.E.E. , Anagrafe e Siatel) per verifica dei requisiti	M20

Utilizzo di modelli standard per i provvedimenti finali	M21
Attestazione dell'avvenuta verifica dei requisiti soggettivi e oggettivi e del mantenimento degli stessi	M22
Attestazione dell'avvenuta verifica sul corretto utilizzo delle strutture	M23
Creazione elenco immobili per consegnatario.	M24
Individuazione degli obblighi in capo ai concessionari	M25
Nomina dei Consegnatari dei beni comunali e attribuzione rispettive competenze secondo il quadro normativo esistente	M26
Verifiche periodiche e/o straordinarie sulla situazione delle detenzioni	M27
Verifica da parte del consegnatario del soggetto autorizzato alla detenzione e del soggetto detentore;	M28
Individuazione esatta del soggetto a cui intimare il rilascio e/o porre in essere i procedimenti sanzionatori e amministrativi.	M29
Attivazione dei procedimenti per la reimmissione in possesso del bene.	M30
Attivazione del procedimento di immissione in mora	M31
Quantificazione del prezzo di vendita mediante perizie estimative formulate sulla base dei criteri stabiliti dal Regolamento comunale sulle alienazioni.	M32
Assegnazione tramite bandi di evidenza pubblica con ricorso alla trattativa diretta solamente su beni compromessi o di esclusivo interesse.	M33

AREA D: Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari CON effetti economici

DESCRIZIONE MISURA	CODICE
Predeterminazione e pubblicazione criteri di erogazione o ammissione	M34
Protocolazione istanze in ordine d'arrivo	M35
Motivazione nell'atto di concessione dei criteri di erogazione, ammissione e assegnazione	M36
Verifica possesso requisiti oggettivi e soggettivi	M37
Redazione dell'atto di concessione in modo chiaro e comprensibile	M38
Pubblicazione tempestiva nel link "Amministrazione Trasparente"	M39
Intensificazione dei controlli delle dichiarazioni	M40
Utilizzo da parte del personale delle banche dati (I.S.E.E. , Anagrafe e Siatel) per verifica dei requisiti preponderanti anche tramite convenzione con la guardia di finanza	M41

AREA E: Processi specifici

DESCRIZIONE MISURA	CODICE
Protocolazione istanze in ordine d'arrivo	M42
Predeterminazione e pubblicazione criteri di ammissione	M43
Verifica dei requisiti oggettivi e soggettivi per l'ammissione al servizio/rilascio del provvedimento	M44
Predisposizione verbale di ispezione immobili oggetto di concessione/autorizzazione	M45

Verifiche semestrale da parte dei dirigenti della corrispondenza tra infrazioni /omissioni rilevate e sanzioni applicate	M46
Istruzione delle pratiche in ordine d'arrivo	M47
Acquisizione documentazione integrativa	M48
Trasmissione nei tempi previsti della pratica ad eventuali altri Enti coinvolti	M49